



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

N° 18 del 28/03/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DISTRUGGI DOCUMENTI
PROFESSIONALE CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG
B108350EB9**

IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Anna Maria Musella, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n° 22 in data 31.01.1991 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

VISTO l'art. 24 dello Statuto consorziale il quale dispone che il Consorzio "informa la sua attività ed organizzazione al principio della distinzione tra i compiti di indirizzo e di controllo spettanti agli Organi elettivi e i compiti di gestione spettanti ai Dirigenti";

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto;

VISTA la L.R. n.6/2008 e s.m.i.;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'acquisto di un distruggi documenti professionale per l'ufficio;

DATO ATTO che si è proceduto ad effettuare un'indagine di mercato e la ditta corrente in Tortolì (NU), ha inoltrato il preventivo (prot. n° 992/2024) per il distruggi documenti con le caratteristiche individuate per un prezzo di € 884,42 + iva;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2021 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice CIG: **B108350EB9**;

CONSIDERATO che il materiale proposto risponde al fabbisogno dell'Ente e che i prezzi praticati sono ritenuti congrui in rapporto alla qualità dell'apparecchio;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura distruggi documenti professionale per ufficio;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

RITENUTO di dover assumere apposito impegno di spesa;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024 approvato con deliberazione del Consiglio dei Delegati n° 17 del 29.12.2023 dichiarata esente da vizi dal competente organo di controllo dell'Assessorato all'Agricoltura della RAS - Servizio Territorio Rurale Agro-Ambiente e Infrastrutture, con provvedimento n° 2077 del 22.01.2024, registrato al protocollo dell'Ente al n° 212 del 23.01.2024;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente atto;
2. di affidare la fornitura di un distruggi documenti per ufficio alla ditta Ogliastro Service srls di Tortolì NU al Prezzo di € 884,42 oltre iva;
3. di far fronte alla spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari a € 1.078,99 inclusa IVA con i fondi di cui al capitolo 2100 avente ad oggetto "Attrezzature e mobili ufficio [...]" ove esiste la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che ai sensi della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stato assegnato il seguente CIG: **B108350EB9**;
5. di liquidare le prestazioni di cui sopra all'atto della presentazione della fattura previa verifica della sua regolarità e apposizione del visto di liquidabilità da parte del dirigente competente;

6. di tener conto delle disposizioni di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72 ai fini del versamento dell'Iva;
7. di disporre la pubblicazione della presente determina nell'Albo Pretorio on line del Consorzio di Bonifica d'Ogliastro ai sensi della normativa vigente.

Proposta N. 66 del 28/03/2024

**IL DIRIGENTE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA**
Dott.Ssa Anna Maria Musella



Determinazione AREA AMMINISTRATIVA nr.60 del 28/03/2024

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 70/0	Data: 28/03/2024	Importo: 1.078,99
Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA DISTRUGGI DOCUMENTI PROFESSIONALE CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG B108350EB9				
Capitolo:	2024 2100	Acquisto mobili, arredi e attrezzature d'ufficio		
Codice bilancio: 99.1.2.0003	C.I.G.: B108350EB9	SIOPE:		
Piano dei conti f.: 2.02.01.06.001 Macchine per ufficio				
Beneficiario:	0100716 - OGIASTRA SERVICE srls			

.....

CONSORZIO DI BONIFICA D'OGIASTRA li, 28/03/2024

Il Coordinatore del Servizio Liquidatore



Settore Contabilità e Bilancio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del
Consorzio di Bonifica d'Ogliastro per quindici giorni consecutivi dal 28/03/2024

Il Funzionario Delegato

Tortolì, lì 28/03/2024



Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

Tortolì, lì 28/03/2024

Il funzionario

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.